

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্ম-সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা ১	১	১	১	১			
						অর্জন	১ (প্রমাণক)	১ (প্রমাণক)	১ (প্রমাণক)				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০% (প্রমাণক)	১০০% (প্রমাণক)	১০০% (প্রমাণক)				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জিএম (পিআরএন্ড পি)	২	লক্ষ্যমাত্রা ১	১	১	১	১			
						অর্জন	১ (প্রমাণক)	১ (প্রমাণক)	১ (প্রমাণক)				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা এবং জন	জিএম (আরএন্ডটি)	১২ (২৪০)	লক্ষ্যমাত্রা ৩	৩ (২০)	৩ (২০)	৩ (২০)	৩ (২০)			
						অর্জন	৩ (১৫০) (প্রমাণক)	৩ (১১৮) (প্রমাণক)	৫ (১১০) (প্রমাণক)				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	জিএম (এইচআর-২) এবং ডিজিএম (ইমারত রক্ষনাবেক্ষণ-২)	২ এবং ২০.১২.২২ ২০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা ১		২০-১২-২২		২০-০৬-২৩			কার্যক্রমের বিবরণ
						অর্জন		২০-১২-২২ (প্রমাণক)					

১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪.০৬.২২ ২৫.১০.২২ ২৫.০১.২৩ ২৫.০৪.২৩	লক্ষ্যমা ত্রা	০৪-০৭-২২	২৫-১০-২২	২৫-০১-২৩	২৫-০৪-২৩			
						অর্জন	২৮-০৬-২২ (প্রমাণক)	২৮-০৯-২২ (প্রমাণক)	২৬-১২-২২ (প্রমাণক)				
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জিএম (সংগ্রহ)	৩০-০৭-২২	লক্ষ্যমা ত্রা	৩০-০৭-২২						
						অর্জন	৩০-০৭-২২ (প্রমাণক)						
২.২ অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	জিএম (সংগ্রহ)	১০০%	লক্ষ্যমা ত্রা	১০%	৩০%	৫০%	৮৫%			
						অর্জন	১০% (প্রমাণক)	৩০% (প্রমাণক)	৬৮% (প্রমাণক)				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	জিএম (সংগ্রহ)	১০০%	লক্ষ্যমা ত্রা	১০%	৩০%	৫০%	৮৫%			
						অর্জন	১০% (প্রমাণক)	৩০% (প্রমাণক)	৫৭% (প্রমাণক)				
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ	PIC- ১২টি সভা	লক্ষ্যমা ত্রা	PIC-৩টি সভা	PIC-৩টি সভা	PIC-৩টি সভা	PIC-৩টি সভা			<a href="#">PIC সভা সংক্রান্ত ডকুমেন্ট</a>
						অর্জন	PIC-৩টি সভা (প্রমাণক)	PIC-৩টি সভা (প্রমাণক)	PIC-৩টি সভা (প্রমাণক)				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ	৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমা ত্রা				৩০-০৬-২৩			
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	জিএম (এইচআর-২)	২৫.০৯.২২	লক্ষ্যমা ত্রা	২৫.০৯.২২						
						অর্জন	২৫-০৯-২২ (প্রমাণক)						
	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট,	২৫.১২.২২	লক্ষ্যমা ত্রা		২৫.১২.২২					

৩.২ স্বয়ংক্রিয়ভাবে টেলিফোন ও ইন্টারনেট এর বিল ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট প্রদান				সিজিএম আইটি বিলিং অঞ্চল		অর্জন		২৫-১২-২২ (প্রমাণক)					
৩.৩ বিটিসিএল এর ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ওয়েব পোর্টাল তৈরীকরণ	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	সিজিএম (এস্টেট এন্ড বিল্ডিং)	২৫.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা		২৫.০৩.২৩					
						অর্জন		২৫.০৩.২৩ (প্রমাণক)					
৩.৪ ত্রুটিপূর্ণ MOTN ল্যান্ডফোন /ইন্টারনেট অটোড্রেসিং	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	ডিজিএম (এনওসি)	২৫.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা				২৫.০৬.২৩			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।