

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

১ম কোয়ার্টার

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মুখ্য-মহাব্যবস্থাপক, ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) এর কার্যালয়, বিটিসিএল, রমনা, ঢাকা-১০০০

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---------------------|------------|----------------|--|-----------------------------------|---|-------------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০১ | ০১ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% (প্রমাণক) | | | | | | |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ০১ | | ০১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিজিএম অফিস) | ৪ (১০০) | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ (২৫) | ০১ (২৫) | ০১ (২৫) | ০১ (২৫) | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৭ (প্রমাণক) | | | | | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | সংশ্লিষ্ট সকল ডিজিএম | ২ ১৫.১২.২৪ ১৫.০৬.২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | | (১) ১৫/১২/২৪ | | (১) ১৫/০৬/২৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

Sadia Shamma

সাদিয়া শাম্মা
ডিজিএম (সিজিএম অফিস)

| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|-------|--|---|--------------|-----------------|----|----|----|--|--|---|
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | কেন্দ্রীয় ভাবে করা হয় তাই প্রযোজ্য নয়। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | কার্যক্রম বাস্তবায়িত | ১ | % | সংশ্লিষ্ট সকল ডিজিএম | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ০১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ১ | % | সকল ডিজিএম ও সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) | | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০১ (প্রমাণক) | | | | | | |

Sadia Shamma

২২-০৯-২০২৪ খ্রিঃ

সাদিয়া শাম্মা

ডিজিএম (সিজিএম অফিস)

Ran

২২-০৯-২০২৪ খ্রিঃ

রতন কুমার হালদার

সিজিএম



বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানী লিমিটেড (বিটিসিএল)
ডিটিআর (দক্ষিণ), বিটিসিএল, রমনা, ঢাকা-১০০০
<http://www.btcl.gov.bd>

পরিশিষ্ট “ক”

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ১ম কোয়ার্টারের কার্যক্রম নং- ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি), কর্মসম্পাদন সূচকঃ উন্নত কর্ম-পরিবেশ এ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ), বিটিসিএল, রমনা, ঢাকা অঞ্চলের জন্য নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য নির্বাচিত কার্যক্রম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণকের বিবরণী উল্লেখ করা হলঃ

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রমাণক হিসেবে যা থাকবেঃ |
|-----------|---|--|---|
| ০১ | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ | নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকল্পে অঞ্চলের আওতাধীন সকল কক্ষ, ওয়াশরুম ও করিডোর সমূহ নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা হবে। | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিঃ (প্রমাণক) |
| ০২ | স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট ও মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করন। | রমনা টেলিফোন ভবনে কর্মরত মহিলা কর্মকর্তাদের ওয়াশরুমসহ সকল টয়লেটসমূহের স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। | স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট ও মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণঃ (প্রমাণক) |
| ০৩ | বিবিধঃ গাছের চারা রোপণ ও পরিচর্যািকরণ | বিভিন্ন স্থাপনায়/কম্পাউন্ডের খালি জায়গায় গাছের চারা রোপণ ও পরিচর্যািকরণ করার ব্যবস্থা গ্রহণ | গাছের চারা রোপণ ও পরিচর্যািকরণঃ (প্রমাণক) |

Sadia Shamma

২২-০৯-২০২৪খ্রিঃ

সাদিয়া শাম্মা

ডিজিএম (সিজিএম অফিস)

Ratan Kumar Haladar

২২-০৯-২০২৪খ্রিঃ

রতন কুমার হালদার

সিজিএম