



বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড
(বিটিসিএল)



সিজিএম অফিস শাখা
সিজিএম ট্রান্সমিশন অঞ্চল পূর্ব, মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.btcl.gov.bd। বিটিসিএল.বাংলা

তারিখ: ৭ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২২ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৩.০০০০.৬৮২.১৬.০০৩.২০.৪৬৭

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ত্রৈমাসিক (অক্টোবর'২৪-ডিসেম্বর'২৪) এবং ষান্মাসিক (জুলাই'২৪-ডিসেম্বর'২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: বিটিসিএল প্রধান কার্যালয়ের পত্র নং ১৪.৩৩.০০০০.০৩৭.০৬.০০১.১৯.৮৭তারিখ ২১-০২-২০২১খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সিজিএম ট্রান্সমিশন,পূর্ব, বিটিসিএল মহাখালী, ঢাকা অঞ্চলের ত্রৈমাসিক (অক্টোবর'২৪-ডিসেম্বর'২৪) এবং ষান্মাসিক (জুলাই'২৪-ডিসেম্বর'২৪) এর পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণের জন্য এতদসঙ্গে আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:মুখ্য-মহাব্যবস্থাপক ট্রান্সমিশন (পূর্ব), বিটিসিএল,মহাখালী,ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	২	১	
							১	১			২		
							<u>প্রমাণক-১</u>	<u>প্রমাণক-১</u>					
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	২	১	
							১	১			২		
							<u>প্রমাণক-২</u>	<u>প্রমাণক-২</u>					
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	আঞ্চলিক কার্যালয়, বিভাগীয় প্রধানগণ।	১২ (২৬৪)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩ (২২)	৩ (২২)	৩ (২২)	৩ (২২)	১৩২	০.৫	
							১০৩	১					
							<u>প্রমাণক-৩</u>	<u>প্রমাণক-৩</u>					
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১৫.০৯.২৪ ১৫.১২.২৪ ১৫.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৯.২৪	১৫.১২.২৪	-	১৫.০৬.২৫	১৫.০৯.২৪ ১৫.১২.২৪ ১২.০৯.২৪ ১৮.১১.২৪	০.৬৬	কর্মপরিশেষ উন্নয়ন এবং প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ।
							১২.০৯.২৪	১৮.১১.২৪					
							<u>প্রমাণক-৪</u>	<u>প্রমাণক-৪</u>					
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২													

২.১ ২০১৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১৫.০৬.২৫								চলমান

Rhman

২২-১২-২০২৪
মোঃ হাফিজুর রহমান
সিজিএম

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ম্যানেজিং ডিরেক্টর এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল)।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। ডিজিএম, ডিজিএম, এইচ আর - ৫, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল)।

২। অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার, পার্সোনাল সেক্রেটারি (অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার), বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল)।

